

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.10 Положение "О службе охраны труда ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 5
--	--	-------------

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ  
 "Волгоградский медицинский колледж"  
 Г.Е. Генералова  
 «19» февраля 2018 г.

Контролируемый  
 оригинал № 1  
 место нахождения  
 «19» февраля 2008 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**2.01.10 "О службе охраны труда**  
**ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"**

**РАЗРАБОТЧИК:**  
 руководитель службы охраны труда  
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
**И.В. Гапоненко**

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.10 Положение "О службе охраны труда ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 5
---	--	-------------

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Для организации работы по охране труда директор создает службу охраны труда. Служба охраны труда (далее по тексту – служба) является структурным подразделением колледжа.
- 1.2. Службу возглавляет руководитель службы, который назначается на должность и освобождается от должности директором колледжа.
- 1.3. Служба организует и ведет работу по охране труда, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – ГО и ЧС). Контролирует деятельность всех структурных подразделений колледжа по вопросам охраны труда, обеспечения защиты работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций организует взаимодействие с подразделениями МЧС, ГО и ЧС, учебными центрами по обучению работников в области ГО и ЧС, пожарной безопасности, охраны труда.
- 1.4. В своей деятельности работники службы руководствуются Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, другими законодательными актами РФ в сфере охраны труда и обеспечения безопасности, Положением об отделе, Уставом ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, приказами и распоряжениями вышестоящих и надзорных организаций, приказами и распоряжениями директора колледжа и другими локальными и нормативными актами, документами системы менеджмента качества и миссией ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

## 2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ.

- 2.1. Общее руководство и контроль над работой службы осуществляется руководителем службы охраны труда.
- 2.2. Структура и штат службы формируются по представлению руководителя службы охраны труда, утверждаются директором колледжа. Сотрудники службы назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора.
- 2.3. В состав службы охраны труда входят:
- заместитель руководителя службы охраны труда;
  - специалист по охране труда,
  - специалист по гражданской обороне.
- 2.4. Распределение обязанностей между работниками службы осуществляют ее руководитель в соответствии с должностными инструкциями и настоящим положением.
- 2.5. На период отпуска или временной нетрудоспособности работников службы их обязанности могут быть возложены на других работников службы. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

## 3. ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА

- 3.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда. Контроль над соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации.
- 3.2. Разработка и актуализация внутренних нормативных документов по охране труда, гражданской обороне и защите работников и обучающихся в чрезвычайных ситуациях.

Редакция 06

Рассмотрена на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 6 от 19 февраля 2018 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.10 Положение "О службе охраны труда ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 5
---	--	-------------

- 3.3. Организация и проведение мероприятий по охране труда, гражданской обороне и защите работников и обучающихся в чрезвычайных ситуациях.
- 3.4. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке программ обучения охране труда работников колледжа.
- 3.5. Составление (при участии руководителей подразделений) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.
- 3.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда организации.
- 3.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве).
- 3.8. Составление отчета о проведении специальной оценки условий труда, в соответствии с установленными сроками. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма.
- 3.8. О осуществление взаимодействия со структурными подразделениями колледжа по вопросам организации, ведения и соблюдения требований охраны труда, пожарной безопасности.
- 3.9. Контроль сроков выполнения исполнителями приказов, распоряжений, указаний директора в области охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны.
- 3.10. Проведение служебных расследований по фактам выявленных нарушений требований техники безопасности и пожарной безопасности.
- 3.11. Проведение вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также обучающимися и студентами, зачисленным в колледж.
- 3.12. Разработка отчетных документов по итогам деятельности службы охраны труда.
- 3.13. Обеспечение четкого взаимодействия служб колледжа при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- 3.14. Координация работы подразделений по выполнению требований пожарной безопасности.
- 3.15. О осуществление взаимодействия с службами ГОиЧС, учебными центрами по обучению работников в области ГО, пожарной безопасности и охраны труда.

#### 4. ПОЛНОМОЧИЯ

Работники службы имеют право:

- 4.1. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.2. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

Редакция 06

Рассмотрена на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 6 от 19 февраля 2018 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	2.01.10 Положение "О службе охраны труда ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 5
---	--	-------------

- 4.3. Требовать от работников колледжа и студентов соблюдения инструкций по охране труда и пожарной безопасности.
- 4.4. Информировать директора колледжа о нарушениях со стороны работников и студентов колледжа требований охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.5. Требовать от работников колледжа соблюдения сроков исполнения приказов, распоряжений, указаний директора в области охраны труда, пожарной безопасности, гражданской обороны и защиты работников и обучающихся в чрезвычайных ситуациях.
- 4.6. Вносить на рассмотрение директора и администрации колледжа предложения по улучшению деятельности службы.
- 4.7. Принимать меры для пресечения выявленных нарушений.

## 5. ОТВЕТСВЕННОСТЬ

- 5.1. Работники службы несут ответственность за некачественное выполнение возложенных настоящим Положением на службу задач и функций, а также своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ).
- 5.2. Работники службы несут ответственность за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности на своих рабочих местах, а также – за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора колледжа и руководителя службы охраны труда в соответствии с ТК РФ.
- 5.3. Работники службы несут ответственность за поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники службы охраны труда взаимодействуют с руководителями всех подразделений колледжа по вопросам исполнения нормативных требований по охране труда и пожарной безопасности.
- 6.2. Распределение и выполнение работниками службы работ совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию с руководителем службы охраны труда.
- 6.3. Привлечение работников других подразделений к совместной деятельности осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ФИЛИАЛАМИ

- 7.1. Взаимодействие между ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" и филиалами осуществляется по следующим направлениям деятельности:
- 7.1.1. Оказание организационно-методической и практической помощи филиалам по вопросам организации деятельности.
- 7.1.2. Организация контроля со стороны ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" за соблюдением требований нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы охраны труда, гражданской обороны и защиты работников и обучающихся в чрезвычайных ситуациях.
- 7.1.3. Обмен информацией, систематизация, обобщение и анализ предоставленных отчетов в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".
- 7.1.4. Информирование филиалов об изменениях законодательства в области соблюдения трудового законодательства, защиты населения в чрезвычайных ситуациях.
- 7.1.5. Изучение и внедрение в практическую деятельность передового опыта работы и современных технологий.

Редакция 06

Рассмотрена на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 6 от 19 февраля 2018 г.

## 8. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

8.1 Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

9.1 Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Руководитель службы охраны труда

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

*Гапоненко*

И.В. Гапоненко

"19" февраля 2018 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

ФИО

*Любухова А.В.* Подпись

"19" февраля 2018 г.

Согласовано:

Представитель руководства по качеству

ФИО

*Любухова А.В.* Подпись

"19" февраля 2018 г.