

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.10 Положение "Об организации работы уполномоченного /доверенного/ лица по охране труда"	Стр. 1 из 6
--	--	----------------

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
 Г.Е. Генералова
 " 20 " мая 2019 г.

Контролируемый
 оригинал № 1
 место нахождения
20 мая 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
4.09.10 "Об организации работы уполномоченного (доверенного) лица
по охране труда"

РАЗРАБОТЧИКИ:
 Руководитель службы охраны труда
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
И.В. Гапоненко
 Специалист по охране труда
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
О.А. Потоловская

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.10 Положение "Об организации работы уполномоченного /доверенного/ лица по охране труда"	Стр. 2 из 6
--	---	----------------

Настоящее Положение разработано на основании Постановления Минтруда РФ от 8 апреля 1994 года № 30 "Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда".

При организации общественного контроля над охраной труда в колледже необходимо принимать во внимание, что успешное выполнение уполномоченными поставленных задач и функций возможно при условии оказания им необходимой помощи и поддержки со стороны администрации колледжа, профсоюзных и иных уполномоченных работниками представительных органов.

1. Общие положения

1.1. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда выбираются для организации общественного контроля над соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее колледж) и в его филиалах.

1.2. Выборы уполномоченных проводятся на общем собрании трудового коллектива на срок не менее двух лет. Не рекомендуется избирать уполномоченными работников, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в колледже и филиалах.

1.3. Уполномоченные входят в состав комитета (комиссии) по охране труда колледжа и его филиалов.

1.4. Уполномоченные организуют свою работу во взаимодействии с руководителями структурных подразделений, заведующими отделениями, заведующими кабинетами и лабораториями, службой охраны труда, с государственными органами надзора за охраной труда и инспекцией профсоюзов.

1.5. Уполномоченные в своей деятельности должны руководствоваться Трудовым Кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией колледжа.

1.6. Уполномоченные периодически отчитываются на общем собрании трудового коллектива, избравшего их, и могут быть отозваны до истечения срока действия их полномочий по решению избравшего их органа, если они не выполняют возложенных функций или не проявляют необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.

2. Основные задачи уполномоченных

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию в колледже и его филиалах (в структурном подразделении, в учебном или служебном кабинетах, в лабораториях) здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление контроля над состоянием охраны труда в колледже и его филиалах (в структурном подразделении, в учебном или служебном кабинетах, в лабораториях) и над соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.

2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением администрацией колледжа обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.10 Положение "Об организации работы уполномоченного /доверенного/ лица по охране труда"	Стр. 3 из 6
--	---	----------------

2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченных

В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, рекомендуется возложить на уполномоченных следующие функции:

3.1. Осуществление контроля над соблюдением администрацией колледжа законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, включая контроль над выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке).

3.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.

3.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.

3.4. Осуществление контроля над своевременным сообщением руководителем структурного подразделения, куратором или преподавателем дисциплины о несчастных случаях на производстве или во время учебно-воспитательного процесса, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.

3.5. Участие в организации первой помощи (а после соответствующего обучения – оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.

3.6. По поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива – участие в расследовании несчастных случаев на производстве.

3.7. Информирование работников колледжа и его филиалов о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состоянии условий и охраны труда в колледже, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченных

Для выполнения задач, возложенных на уполномоченных, им должно быть предоставлено право:

4.1. Контролировать соблюдение в колледже и его филиалах законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.

4.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.

4.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.10 Положение "Об организации работы уполномоченного /доверенного/ лица по охране труда"	Стр. 4 из 6
--	---	----------------

4.4. Получать информацию от руководителей и иных должностных лиц колледжа о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве или во время учебно-воспитательного процесса.

4.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.6. Выдавать руководителям структурного подразделения, руководителям работ обязательные к рассмотрению представления (рекомендуемая форма представления в Приложении № 1) об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев в колледже.

4.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченных

5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченных, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств колледжа.

5.2. Для вновь избранных уполномоченных рекомендуется организовывать обучение по специальной программе на курсах при территориальных органах по труду, других организациях за счет колледжа (с сохранением среднего заработка обучаемому).

5.3. Уполномоченным для выполнения возложенных на них функций рекомендуется предоставлять необходимое время в течение рабочего дня, устанавливать дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых коллективным договором или совместным решением работодателя и представительных органов работников.

6. Регистрация, хранение и рассылка

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

7. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.10 Положение "Об организации работы уполномоченного /доверенного/ лица по охране труда"	Стр. 5 из 6
--	--	----------------

8. Приложения

Приложение 1. Представление уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.

Руководитель службы охраны труда
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Гапоненко И.В. Гапоненко
 Специалист по охране труда
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Потоловская О.А. Потоловская
 " 20 " *мая* 2019 г.

Согласовано:
 Юрисконсульт
 Ф.И.О. *Потоловская* Подпись
 " 20 " *мая* 2019 г.

Согласовано:
 Начальник отдела по управлению
 качеством образования
 Ф.И.О. *Потоловская* Подпись
 " 20 " *мая* 2019 г.

Согласовано:
 Председатель Профсоюзного комитета
 первичной профсоюзной организации
 Алёшина Ж.Н.
 Протокол № *15* от *24.19*



ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.09.10 Положение "Об организации работы уполномоченного /доверенного/ лица по охране труда"	Стр. 6 из 6
--	--	----------------

Приложение № 1

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
УПОЛНОМОЧЕННОГО (ДОВЕРЕННОГО) ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

« ____ » _____ 20__ г. № _____

Кому _____
(должность, Ф.И.О.)

(наименование структурного подразделения)

В соответствии с _____
(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда)

предлагаю устранить следующие нарушения требований:

№ п/п	Перечень выявленных нарушений	Сроки устранения

Уполномоченный
(доверенное) лицо
по охране труда _____
(дата, подпись) (И.О. Фамилия)

Представление получил _____
(дата, подпись)