

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.06.08 Положение "О Школе начинающего преподавателя /ШНП/"	Стр. 1 из 8
--	--	-------------

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ  
 "Волгоградский медицинский колледж"  
 Г.Е. Генералова  
 "18" декабря 2023 г.

Контролируемый  
 оригинал № 1  
 место хранения  
18 декабря 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**4.06.08 "О Школе начинающего преподавателя"**

**РАЗРАБОТЧИКИ:**  
 заместитель директора по научно-методической работе  
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
**М.В. Черненко**  
 старший методист  
 ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
**Г.А. Белоусова**

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.06.08 Положение "О Школе начинающего преподавателя /ШНП/"	Стр. 2 из 8
---	--	-------------

## **1. Общие положения**

1.1. Положение "О школе начинающего преподавателя" (далее - Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями, в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Настоящее Положение:

- регламентирует деятельность профессионального объединения преподавателей, которое создается в рамках научно-методического отдела колледжа/филиала в случае наличия в образовательной организации молодых специалистов и начинающих преподавателей, которые не имеют стажа педагогической деятельности, или имеют стаж педагогической деятельности менее года.
- является обязательным для выполнения структурными подразделениями и должностными лицами колледжа и филиалов, задействованными в процессе проектирования и оказания образовательных услуг по программам среднего профессионального образования.

1.3. Школа начинающего преподавателя (далее - ШНМ) организуется в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее - Колледж) для начинающих преподавателей - специалистов, осуществляющий педагогическую деятельность первый год, не имеющий стажа педагогической работы в Колледже независимо от даты трудоустройства в Колледж.

1.4. ШНП является компонентом системы повышения квалификации и совершенствования уровня профессиональной компетентности преподавателей.

1.5. Программа обучения в ШНП реализуется в течение одного учебного года.

## **2. Цель, задачи и содержание работы Школы начинающего преподавателя**

2.1. Целью работы ШНП является создание условий для адаптации, профессионального роста начинающих преподавателей, совершенствования их профессиональной и педагогической подготовки, формирования педагогической культуры, потребностей в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании, раскрытии потенциальных возможностей и способностей специалиста к реализации педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями.

2.2. Задачи ШНП:

- сформировать представление о статусе преподавателя и способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности молодых педагогов;
- способствовать овладению инновационными методами и технологиями обучения и воспитания студентов;
- обучить основам педагогической деятельности и совершенствование теоретических и педагогических умений начинающих преподавателей;
- сформировать и развить необходимые трудовые функции, способствовать приобретению педагогического опыта.

2.3. Содержание работы ШНП

- выявление основных педагогических проблем и потребностей преподавателей, путем анализа индивидуальной карты начинающего преподавателя;
- обучение начинающего преподавателя созданию программного, методического, дидактического материала для обеспечения образовательного процесса, основным аспектам создания фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой оценки уровня

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.06.08 Положение "О Школе начинающего преподавателя /ШНП/"	Стр. 3 из 8
---	--	-------------

освоения видов профессиональной деятельности студентами, методикам организации научно-исследовательской, проектной и других видов творческой деятельности при работе со студентами;

- оказание методической помощи в подготовке и проведении учебных занятий, оформлении методической и учебной документации;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций по возникающим вопросам в ходе преподавательской деятельности;
- посещение занятий опытных преподавателей с целью приобретения педагогического опыта и/или совершенствования педагогического мастерства.

### **3. Организация работы Школы начинающего преподавателя**

3.1. Координацию работы ШНП осуществляет начальник научно-методического отдела Колледжа/заведующий научно-методическим отделом/методист филиала. Руководителем ШНП является старший методист и (или) методист колледжа/ филиала, ответственный за работу ШНП. Помощь в подготовке занятий ШНП оказываю заведующие отделениями, заведующий учебной частью, начальник отдела воспитательной и социальной работы Колледжа/ заведующий отделом воспитательной и социальной работы филиала, председатели учебно-методических объединений преподавателей, педагоги - психологи, руководитель студенческого научного общества Колледжа/филиала, опытные преподаватели.

3.2. Деятельность ШНП осуществляется в соответствии с планом работы ШНП на текущий учебный год.

3.3. Занятия ШНП проводятся ежемесячно в соответствии с утвержденным планом в следующих формах: консультации, беседы, семинары-практикумы, мастер-классы, дискуссии, открытые занятия и др. Вне занятий любой начинающий педагог может получить необходимую консультацию у руководителя ШНП.

3.4. К начинающим преподавателям приказом директора прикрепляется наставник из числа наиболее опытных преподавателей Колледжа.

3.5. По окончании работы ШНП, в конце учебного года, начинающий преподаватель проводит открытый урок или предоставляют руководителю ШНП методическую разработку открытого урока.

### **4. Права и обязанности руководителя участников Школы начинающего преподавателя**

4.1. Руководитель ШНП имеет право:

- требовать письменные объяснительные с начинающих педагогов за непосещение занятий без уважительных причин;
- привлекать для участия в работе ШНП опытных преподавателей педагогического коллектива Колледжа;
- привлекать сотрудников Колледжа для проведения заседаний ШНП по необходимости.

4.2. Руководитель ШНП обязан:

- составить план работы ШНП на текущий учебный год;
- проводить регулярные групповые занятия (не реже одного раза в месяц);
- оказывать методическую помощь начинающим преподавателям по оформлению методической и учебной документации Колледжа;

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.06.08 Положение "О Школе начинающего преподавателя /ШНП/"	Стр. 4 из 8
---	--	-------------

- проводить мониторинг посещения занятий преподавателями ШНП;
- организовать посещение начинающими преподавателями занятий опытных преподавателей с целью обмена опытом;
- посещать занятия начинающих преподавателей с целью оказания методической помощи;
- проводить мониторинг удовлетворенности результатами обучения ШНП.

**4.3. Начинающий преподаватель имеет право:**

- вносить предложения по организации и проведению занятий в ШНП;
- на консультативную и практическую помощь со стороны председателя УМО, других педагогических работников, психологов, специалистов колледжа;
- посещать занятия других преподавателей (по предварительной договоренности);
- использовать информационно-техническую базу колледжа для самообразования.

**4.4. Начинающий преподаватель обязан:**

- участвовать в работе регламентированных мероприятий (педагогических советов, Школ педагогического мастерства, совещаний, заседаний учебно-методических объединений преподавателей, в заседаниях ШНП, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану ШНП);
- изучать нормативно-методические документы и психолого-педагогическую литературу по вопросам организации образовательного процесса;
- представлять планы занятий на согласование по просьбе председателя УМО, руководителя ШНП или по личной инициативе;
- заполнять документацию ШНП (индивидуальную карту начинающего преподавателя (Приложение 1), план самообразования начинающего преподавателя (Приложение 2)

**4.5. Участники и руководитель ШНП несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.**

## **5. Анализ результатов работы ШНМ**

**5.1.** Заместитель директора по научно-методической работе запрашивает у руководителя ШНМ информацию об итогах работы за год в Колледже и филиалах. Результаты анализа работы ШНП представляются в отчете заместителя директора по научно-методической работе. При необходимостирабатываются рекомендации по улучшению деятельности ШНП.

## **6. Регистрация, хранение и рассылка**

Регистрация, рассылка и хранение Положения осуществляется в порядке, описанном в процедуре 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

## **7. Порядок внесения изменений**

Порядок внесения изменений в настоящее Положение осуществляется в порядке, описанном в процедуре 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.06.08 Положение "О Школе начинающего преподавателя /ШНП/"	Стр. 5 из 8
--	--	-------------

## 7. Приложения

Приложение 1. Индивидуальная карта начинающего преподавателя

Приложение 2. План самообразования начинающего преподавателя

Приложение 3. Анкета преподавателя по результатам обучения в Школе начинающего преподавателя

заместитель директора по научно-методической работе  
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

М.В. Черненко

старший методист

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Г.А. Белоусова

"18" декабря 2023 г.

Согласовано:

Юрист консультант

Ф.И.О.

М. Тифиев В.В.

Подпись

"18" декабря 2023 г.

Согласовано:

Начальник отдела по управлению качеством образования

Ф.И.О.

Л.Гагарина С.Р.

Подпись

"18" декабря 2023 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.06.08 Положение "О Школе начинающего преподавателя /ШНП/"	Стр. 6 из 8
--	--	-------------

Приложение №1  
к положению "О Школе начинающего преподавателя"

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

**Индивидуальная карта начинающего преподавателя**

Ф.И.О преподавателя \_\_\_\_\_

Профессиональное образование \_\_\_\_\_

Название учебного заведения и год его окончания \_\_\_\_\_

Стаж работы в медицинской или педагогической организации \_\_\_\_\_

Предыдущее место работы \_\_\_\_\_

Ученая степень, квалификационная категория \_\_\_\_\_

Сведения о дополнительном профессиональном образовании (тема, дата) \_\_\_\_\_

Преподаваемые в колледже учебные предметы, дисциплины, профессиональные модули \_\_\_\_\_

Отметьте вопросы, вызывающие затруднение при осуществлении педагогической деятельности в колледже:

- оформление учебной документации
- оформление методической документации
- формулировка целей занятия
- проведение мотивации студентов
- подбор и подготовка средств обучения
- выбор методов обучения
- подготовка дидактического материала
- разработка материалов для текущего и промежуточного контроля
- разработка программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей
- разработка фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
- использование электронной библиотеки "Консультант студента"
- другое (указать) \_\_\_\_\_

Владею следующими технологиями и методами обучения \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Редакция 03

Утверждено приказом директора от 18.12.2023 №503/О.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.06.08 Положение "О Школе начинающего преподавателя /ШНП/"	Стр. 7 из 8
--	--	-------------

Приложение №2  
к положению "О Школе начинающего преподавателя"

**ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
План самообразования начинающего преподавателя**

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_  
 Тема самообразования \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Для изучения данной темы необходимо изучить:

Положения: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

в срок до \_\_\_\_\_

Методические рекомендации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

в срок до \_\_\_\_\_

Основные и дополнительные источники, нормативно – правовую документацию, периодические издания, электронные образовательные ресурсы, интернет - ресурсы  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Посетить занятия преподавателей (ФИО, срок) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подготовить выступление на занятии ШНП по теме \_\_\_\_\_

в срок до \_\_\_\_\_

Подготовить методическую разработку открытого занятия теме \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

в срок до \_\_\_\_\_

Выступить на заседании УМО по теме (по желанию преподавателя) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_,

в срок до \_\_\_\_\_

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.06.08 Положение "О Школе начинающего преподавателя /ШНП/"	Стр. 8 из 8
---	--	-------------

Дата\_\_\_\_\_

подпись\_\_\_\_\_

Приложение №3  
к положению "О Школе начинающего преподавателя"

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

**Анкета преподавателя по результатам обучения  
в Школе начинающего преподавателя**

*Уважаемые коллеги!*

*Ваши ответы на вопросы анкеты помогут нам в улучшении работы ШНП.*

1. С какими трудностями Вы столкнулись, начав педагогическую деятельность в колледже?
2. Кто Вам оказывал помошь в преодолении данных трудностей, и в какой форме оказана была помощь? (индивидуальная беседа, посещение занятий своих коллег и т.д.)
3. Кто был Вашим наставником, какую помошь он Вам оказывал и в достаточном ли объеме (если был наставник)? Оцените оказанную Вам помошь по 10-балльной шкале.
4. Какие вопросы по психологии, педагогике, методике у Вас вызывают затруднения после окончания занятий в ШНП? В чем они выражаются?
5. Какие методы и педагогические технологии Вы освоили в период обучения в ШНП?
6. В каких общеколледжных мероприятиях Вы принимали участие за время обучения в ШНП?
7. В каких внеколледжных мероприятиях Вы принимали участие за время обучения в ШНП?
8. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение (пронумеруйте по степени значимости)
  - самообразование
  - семинары –практикумы
  - курсы повышения квалификации
  - индивидуальная помошь со стороны наставника
  - школа начинающего преподавателя
  - открытые занятия
  - взаимопосещение
  - обучающие семинары
  - школа педагогического мастерства
9. Оцените важность занятий (по 10-балльной шкале) в рамках Школы начинающего преподавателя
10. Оцените (по 10-балльной шкале) качество работы ШНП в целом
11. Какие вопросы для изучения Вы считаете необходимым включать в план работы ШНП?
12. Насколько Вам психологически комфортно было работать в колледже в течение года как начинающему преподавателю? (Оцените по 10-балльной шкале). Ваши предложения по улучшению психологического климата в коллективе
13. Ваши пожелания организаторам Школы начинающего преподавателя

Редакция 03

Утверждено приказом директора от 18.12.2023 №503/О.