

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.09 Положение "О правилах расчета показателей результативности образовательного процесса в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 1 из 7
--	--	-------------

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
Г.Е. Генералова  
"20" декабря 2024 г.

Контролируемый  
оригинал № 1  
место нахождения  
г. Волгоград 20024

#### ПОЛОЖЕНИЕ

4.04.09 "О правилах расчета показателей результативности образовательного  
процесса в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

#### РАЗРАБОТЧИКИ:

заместитель директора по профессиональному образованию  
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

**Т.Н. Покателова**

начальник учебного отдела

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

**И.С. Троян**

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.09 Положение "О правилах расчета показателей результативности образовательного процесса в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 2 из 7
--	---	-------------

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Настоящее положение устанавливает единые требования к расчетам целевых показателей качества образовательного процесса и является обязательным для ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее – колледж) и филиалов колледжа.

1.3. К целевым показателям относятся:

- контингент обучающихся,
- успеваемость обучающихся,
- качество знаний обучающихся,
- средний балл обучающихся,
- посещаемость обучающихся,
- количество обучающихся, имеющих академические задолженности,
- отчисленные.

1.4. Для расчета целевых показателей разработана форма сводной ведомости успеваемости и посещаемости обучающихся за семестр по группе (Приложение № 1). Эта ведомость в течение семестра заполняется заведующими отделениями на основании оценок, выставленных обучающимся по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (МДК), профессиональным модулям (ПМ), учебным и производственным практикам (далее – УП, ПП) учебного плана. Если на момент окончания семестра обучающийся по каким-либо причинам не аттестован по тому или иному учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ, в семестровой ведомости в колонке данной дисциплины оценка не ставится.

## 2. Термины и определения

**Контингент обучающихся** – показатель, определяющий общее количество студентов, из них количество обучающихся в группах по специальности + количество обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

**Успеваемость обучающихся** – показатель, определяющий количество обучающихся в учебной группе (по учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ, УП, ПП), обучающихся без двоек, выраженный в процентах к общему количеству обучающихся в группе, без учета обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет колледжа/филиала колледжа.

**Качество знаний обучающихся** – показатель, определяющий количество обучающихся в группе (по учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ, УП, ПП), обучающихся без троек, выраженный в процентах к общему количеству обучающихся в группе, без учета обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

**Средний балл обучающихся** (по учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ, УП, ПП) – среднearифметический показатель, определяющий соотношение общей суммы баллов (по учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ, УП, ПП) к общему количеству обучающихся в группе, без учета обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.09 Положение "О правилах расчета показателей результативности образовательного процесса в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 3 из 7
--	--	-------------

**Посещаемость обучающихся** (по учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ, УП, ПП) – это реальное посещение занятий, выраженное в процентах к общему количеству учебных часов на группу.

**Количество обучающихся, имеющих академические задолженности** - это реальное количество обучающихся, имеющих задолженности на конец семестра, и в процентах к общему количеству обучающихся на конец семестра/учебного года, без учета обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

**Отчисленные** - это реальное количество обучающихся, отчисленных за семестр, и в процентах к общему количеству обучающихся на начало семестра/учебного года, с учетом обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

Данные показатели рассчитываются для учебной группы, курса, специальности, по колледжу/филиалу колледжа в целом по семестрам и за учебный год.

### 3. Порядок расчета

#### 3.1 Расчет контингента обучающихся:

Контингент обучающихся - Всего (из них кол-во обучающихся + количество обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет).

*Например, 780 (750 + 30 акад. отп.)*

Данные подаются на: 1 сентября, 1 октября, 1 января, 1 апреля, 1 июля (без учета выпускников).

#### 3.2 Расчет успеваемости обучающихся:

(У) – Успеваемость – это соотношение количества обучающихся в группе на конец семестра без двоек (Б), к общему количеству обучающихся в группе, без учета обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, (А) на конец семестра, выраженное в процентах.

$$У = \frac{Б}{А} \times 100\% = \quad \%$$

$$A=25 \text{ чел.} \quad У = \frac{23}{25} \times 100\% = 92\%$$

$$B=23 \text{ чел.}$$

*Успеваемость в группе = 92%*

#### 3.3 Расчет качества знаний обучающихся:

(К) – качество знаний – это соотношение количества обучающихся в группе на «4» и «5» на конец семестра (Б), к общему количеству обучающихся в группе, без учета обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, (А), выраженное в процентах.

$$К = \frac{Б}{А} \times 100\% = \quad \%$$

$$A = 25 \text{ чел.} \quad К = \frac{20}{25} \times 100\% = 80\%$$

$$B = 20 \text{ чел.}$$

*Качество знаний в группе = 80%*

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.09 Положение "О правилах расчета показателей результативности образовательного процесса в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 4 из 7
--	--	-------------

### 3.4 Расчет среднего балла обучающихся:

а) подсчитывается количество обучающихся на конец семестра, имеющих «2» и имеющих задолженность из-за пропусков (а), умножается на 2 = сумма баллов;

б) подсчитывается количество обучающихся на конец семестра, имеющих «3» (б), умножается на 3 = сумма баллов;

в) подсчитывается количество обучающихся на конец семестра, имеющих «4» (с), умножается на 4 = сумма баллов 4;

г) подсчитывается количество обучающихся на конец семестра, имеющих «5» (д), умножается на 5 = сумма баллов;

д) складываются все полученные суммы баллов, получают «У» – общую сумму баллов по учебному предмету, дисциплине, МДК, ПМ, УП, ПП.

Средний балл (С) – это соотношение общей суммы полученных после такого подсчета баллов (У)  $Y = (a \times 2) + (b \times 3) + (c \times 4) + (d \times 5)$  к количеству обучающихся в группе, без учета обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, (Х)  $X = a + b + c + d$ :

$$\text{Средний балл: } C = \frac{Y}{X}$$

Например, общая сумма баллов по дисциплине (У) – 100, количество обучающихся в группе, без учета обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, (Х) – 25, средний балл по данной дисциплине определяется таким образом:

$$C = \frac{100}{25} = 4,0 \text{ балла}$$

Средний балл по дисциплине равен 4,0.

Средний балл за семестр равен сумме средних баллов по всем результатам промежуточной аттестации (зачеты, дифф. зачеты, экзамены) по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, УП, ПП, изученным в семестре, деленной на количество этих учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, УП, ПП.

Средний балл по группам дисциплин (ОУП, ОГСЭ/СГ, ЕН, ОПД, МДК, ПМ, УП, ПП) равен сумме средних баллов по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, УП, ПП, относящимся к данной группе, деленной на их количество в группе.

Например:

К циклу ОГСЭ/СГ относятся "История России", "Иностранный язык в профессиональной деятельности", "Безопасность жизнедеятельности", "Физическая культура", "Основы финансовой грамотности" – 5 дисциплин в семестре. Средний балл по этим дисциплинам в группе равен соответственно 3,4; 3,9; 3,3; 4,2; 4,1 балла.

Сумма средних баллов = 18,9; средний балл по ОГСЭ/СГ =  $18,9:5 = 3,8$  балла.

### 3.5 Расчет посещаемости обучающихся:

Посещаемость (П) – это реальное посещение занятий, выраженное в процентах.

а) рассчитывается общее количество часов (А) по всем дисциплинам учебного плана на семестр и умножается на число обучающихся в группе, без учета обучающихся, находящихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет;

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.09 Положение "О правилах расчета показателей результативности образовательного процесса в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 5 из 7
--	---	-------------

б) подсчитывается общее количество часов, пропущенных всеми обучающимися группы за семестр (Б), на основе ведомости учета пропущенных часов обучающимися по месяцам (приложение 4);

в) рассчитывается процент пропущенных всеми обучающимися часов (В) от общего количества учебных часов по учебному плану (А):

$$B = \frac{B}{A} \times 100\% = \dots\dots\%$$

г) посещаемость (П) рассчитывается следующим образом: от 100% отнимается (В) – процент пропущенных часов.

$$П = 100\% - В = \dots\dots\%$$

Например:

а) количество часов по учебному плану на семестр – 576. Обучающихся в группе, без учета обучающихся, находящихся в академическом отпуске на конец семестра, – 27 человек:

$$A = 576 \times 27 = 15552 \text{ часа};$$

в) количество пропущенных часов всеми обучающимися (Б) – 762 часа;

в) процент пропущенных всеми обучающимися часов:

$$B = 762 \times 100\% : 15552 = 4,8\%;$$

г) посещаемость (П):

$$100\% - 4,8\% = 95,2\%.$$

Посещаемость в группе = 95,2%.

В данном показателе необходимо выделить процент пропусков без уважительной причины. Для этого общее количество пропущенных часов (762 ч.) принимается за 100%; количество часов, пропущенных по неуважительной причине, за Х.

$$X = \frac{260}{762} \times 100\% = 51\% - \text{пропущено без уважительной причины.}$$

**3.6 Расчет количества обучающихся на «5», «4 и 5», с одной «3»** производится с учетом результатов промежуточной аттестации, без учета обучающихся, находящихся в академическом отпуске в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет.

**3.7 Расчет количества обучающихся, имеющих задолженности:**

Указывается количество обучающихся, переведенных на следующий семестр с задолженностью, и % от общего количества обучающихся, переведенных на следующий семестр, без учета находящихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет.

**3.8 Расчет количества отчисленных обучающихся:**

Указывается количество отчисленных обучающихся за отчетный период и % отчисленных от общего количества обучающихся с учетом находящихся в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет на начало отчетного периода. Указываются причины отчисления и их количество в абсолютных числах и процентах к общему количеству отчисленных.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.09 Положение "О правилах расчета показателей результативности образовательного процесса в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 6 из 7
--	--	-------------

Причины отчисления студентов	_____ уч. г.	
	количество	%
<b>За семестр отчислено</b>	<b>100</b>	<b>5,1 %</b>
<b>Из них:</b>		
по собственному желанию	39	39 %
как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана	57	57 %
перевод в другое учебное заведение		
как не выполнившие условия договора по оказанию платных образовательных услуг	4	4 %
другое		
<b>перевод внутри колледжа</b>	<b>15</b>	<b>1 %</b>
<b>академический отпуск, отпуск по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет</b>	<b>29</b>	<b>1,5 %</b>

#### 4. Сроки оформления и использование критериальных показателей

4.1. Расчет целевых показателей 3.1 производится на:

- 1 сентября
- 1 октября
- 1 января
- 1 апреля
- 1 июля (без учета выпускников).

Расчет целевых показателей 3.2 – 3.8 производится за осенний и весенний семестры и за учебный год.

4.2 Расчет целевых показателей учебной группы по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, УП, ПП в соответствии с учебным планом (за семестр, учебный год) проводится куратором группы. Куратор в соответствии со сводной ведомостью успеваемости и посещаемости группы за семестр рассчитывает целевые показатели по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, УП, ПП и вносит их в соответствующие графы сводной ведомости синими или черными чернилами (Приложение № 1). Правильность расчета целевых показателей в сводной ведомости заверяется подписью куратора. Заполненную сводную семестровую ведомость куратор сдает заведующему отделением не позднее трех рабочих дней после окончания семестра.

4.3 Расчет целевых показателей по курсам и специальностям подготовки в целом (за семестр, учебный год) проводится заведующими отделениями. Эти сведения вносятся в соответствующие отчетные формы (Приложения № 2, № 3) и подаются начальнику учебного отдела в течение 5 дней после окончания семестра. Данные о результатах целевых показателей и их анализ заведующие отделениями включают в свой отчет о работе отделения за семестр, за год и в Сводную таблицу показателей результатов работы учебного отдела колледжа/филиала колледжа (Приложение № 5).

Тем обучающимся, которые в течение семестра по каким-либо причинам не были аттестованы по тем или иным дисциплинам учебного плана, по мере погашения

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.09 Положение "О правилах расчета показателей результативности образовательного процесса в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	Стр. 7 из 7
--	--	-------------

задолженностей заведующий отделением вносит результат в сводную ведомость красными чернилами.

4.4 Расчет целевых показателей по колледжу/филиалу колледжа в целом осуществляет начальник учебного отдела колледжа/филиала колледжа, который получает информацию по специальностям подготовки от заведующих отделениями и включает эти показатели в отчет об учебной работе педагогического коллектива за семестр и учебный год.

## 5. Ответственность

5.1 Куратор, заведующие отделениями и начальник учебного отдела несут ответственность за правильность и своевременность расчета целевых показателей.

## 6. Регистрация, хранение и рассылка

Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами" ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

## 7. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

## 8. Приложения

Приложение № 1. Сводная ведомость успеваемости и посещаемости обучающихся по группе за семестр.

Приложение № 2. Результаты мониторинга образовательного процесса по специальности за семестр.

Приложение № 3. Результаты мониторинга образовательного процесса по специальности и в целом по колледжу за семестр.

Приложение № 4. Ведомость учета учебных часов, пропущенных обучающимися.

Приложение № 5. Сводная таблица показателей результатов работы учебного отдела.  
*(изменения в приложения 1,2,3,5, приказ №540/О от 11.12.2025)*

Заместитель директора по профессиональному образованию Т.Н. Покателова

Начальник учебного отдела И.С. Троян

" 20 " декабря 2024 г.

Согласовано:

Юрисконсульт

Мирков В.В.

ФИО

" 20 " декабря 2024 г.

Подпись

Согласовано:

Начальник отдела по управлению  
 качеством образования

Медведева Ю.В.

ФИО

" 20 " декабря 2024 г.

Подпись