

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.04 Положение "О порядке перевода обучающихся в другую образова- тельную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"	Стр. 1 из 9
---	--	-------------

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
Г. Е. Генералова  
" 25 " февраля 2022 г.

Контролируемый  
оригинал № 1  
местонахождения  
25 февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**4.04.04 "О порядке перевода обучающихся**  
**в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу**  
**среднего профессионального образования"**

РАЗРАБОТЧИК:  
заместитель директора по профессиональному образованию  
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"  
**Покателова Т.Н.**

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.04 Положение "О порядке перевода обучающихся в другую образова- тельную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"	Стр. 2 из 9
---	--	-------------

## 1. Общие положения

1.1. Положение 4.04.04 "О порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (далее - Положение), разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03.09.2021).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" (далее – колледж) из другой организации, реализующей образовательные программы (далее – исходная организация).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации;

- перевод обучающихся колледжа с платного обучения на бесплатное, который осуществляется в соответствии с Положением "О порядке перехода студентов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" с платного обучения на бесплатное";

- перевод обучающихся из филиалов в головное учреждение колледжа или из головного учреждения в филиал, а также из филиала в филиал колледжа, который регулируется на основании приказа о порядке подготовки, согласования проектов приказов по контингенту студентов филиалов ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

1.4. Сроки приема документов, необходимых для перевода из исходной организации в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", как на бюджетной, так и на договорной основе установлены - с 20-29 августа, с 10-20 января.

1.5. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Редакция 03

Утверждено приказом директора от 25.02.2022 №81/О.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.04 Положение "О порядке перевода обучающихся в другую образова- тельную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"	Стр. 3 из 9
---	--	-------------

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.8. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования);
- при наличии вакантных бюджетных мест для перевода обучающихся из других образовательных организаций (это бюджетные места, оставшихся после перевода студентов колледжа с платного обучения на бесплатное);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## 2. Процедура перевода из исходной организации в колледж

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2. Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия, обучающегося требованию, указанному в абзаце втором п. 1.9 настоящего Положе-

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.04 Положение "О порядке перевода обучающихся в другую образова- тельную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"	Стр. 4 из 9
---	--	-------------

ния.

2.3. Заведующий отделением колледжа (филиала), на которое хочет перевестись обучающийся, на основании заявления о переводе не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Решение о перезачете принимается только на основании сравнительного анализа и совпадения названия учебных дисциплин, пройденных практик, их содержания, количества часов, формы промежуточной аттестации, указанных в справке о периоде обучения и иных документах, подтверждающих образовательные достижения обучающегося, с выводом о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после его перевода. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе в соответствии с Положением "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов", прилагается к справке о переводе.

Если по итогам аттестации выявляются учебные дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные приказом директора колледжа сроки по индивидуальному графику после зачисления.

#### 2.4. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Сроки проведения конкурсного отбора: 30-31 августа, 21-23 января.

При конкурсном отборе по результатам, указанным в справке о периоде обучения, выявляются:

- а) лица, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы (имеющие более высокий средний балл);
- при равных результатах преимущественное право получают лица:
- б) подавшие заявление на перевод ранее остальных претендентов;
- в) имеющие документально подтвержденные уважительные причины перевода (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д.).

По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

В случае, если претендент не прошел конкурсный отбор на бюджетные места, ему может быть предложен перевод (или участие в конкурсном отборе) на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. При принятии колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен (При-  
 Редакция 03

Утверждено приказом директора от 25.02.2022 №81/О.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.04 Положение "О порядке перевода обучающихся в другую образова- тельную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"	Стр. 5 из 9
---	--	-------------

ложение 1). Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе в соответствии с Положением "О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов".

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1, 2.2, 2.5-2.7 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

Редакция 03

Утверждено приказом директора от 25.02.2022 №81/О.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.04 Положение "О порядке перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"	Стр. 6 из 9
--	--	-------------

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). В приказе указываются перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы студенту при переводе, а также индивидуальный график, в течение которого обучающийся должен ликвидировать академическую разницу после зачисления. Контроль перезачета или переаттестации осуществляет заведующий отделением.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие его образовательные достижения (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

### **3. Процедура перевода из колледжа в другую образовательную организацию**

3.1 Обучающийся, желающий перевестись из колледжа в другую образовательную организацию, подает на имя директора колледжа заявление с просьбой о выдаче справки о периоде обучения в колледже. По заявлению Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения. Образец справки представлен в Положении "Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

При принятии принимающей организацией положительного решения о переводе обучающийся представляет в колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданной принимающей организацией.

Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом). Лицу, отчисленному в связи с переводом, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

- заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж (далее - документ о предше-

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.04 Положение "О порядке перевода обучающихся в другую образова- тельную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"	Стр. 7 из 9
---	--	-------------

ствующем образовании) (при наличии в колледже указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет, зачетную книжку. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся студенческий билет, зачетная книжка, заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия паспорта, заявление о приеме в колледж, протокол и результат вступительных испытаний.

#### 4. Регистрация хранение и рассылка

Регистрация, рассылка и хранение настоящего положения описаны в Положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

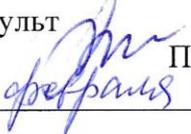
#### 5. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в Положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

#### 6. Приложения

Приложение 1. Справка о переводе.

Заместитель директора по профессиональному образованию  Т.Н. Покателова  
 " 25 " февраль 2022 г.

Согласовано:  Мирков В.В.  
 Юрисконсульт  
 Ф.И.О.  Подпись  
 " 25 " февраль 2022 г.

Согласовано:  
 Начальник отдела по управлению качеством образования  
 Ф.И.О.  Подпись   
 " 25 " февраль 2022 г.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.04 Положение "О порядке перевода обучающихся в другую образова- тельную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"	Стр. 8 из 9
---	--	-------------

## Приложение 1

к Положению "О порядке перевода обучающихся  
в другую образовательную организацию,  
реализующую образовательную программу  
среднего профессионального образования"

ОБРАЗЕЦ (заполняется на бланке колледжа)

### СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью,  
обучающемуся в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
наименование исходной образовательной организации  
в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
наименование колледжа  
на обучение по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
образовательной программе среднего профессионального образования –  
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности

\_\_\_\_\_ ,  
код и наименование специальности, курс, форма обучения, основа обучения (указать - за счет бюджетных ассигнований  
или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)

после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного ор-  
ганизацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обу-  
чается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалифика-  
ции, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Директор \_\_\_\_\_  
подпись, инициалы, фамилия

М.П.

ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"	4.04.04 Положение "О порядке перевода обучающихся в другую образова- тельную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"	Стр. 9 из 9
---	--	-------------

Приложение к Справке о переводе

**Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переквалифицированы студенту**

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

