

| | | |
|---|--|-------------|
| ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» | 2.01.24 Положение "Об Урюпинском филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" | Стр. 1 из 6 |
|---|--|-------------|

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
к.м.н. _____ Г.Е. Генералова
"10" апреля 2018 г.

Контролируемый
оригинал № 1
местонахождения
прк
10 апреля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ 2.01.24

**"Об Урюпинском филиале государственного автономного профессионального
образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж"
(ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж")**

РАЗРАБОТЧИК:

юрисконсульт
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Ф.Н. Мифтахов

| | | |
|---|--|-------------|
| ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» | 2.01.24 Положение "Об Урюпинском филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" | Стр. 2 из 6 |
|---|--|-------------|

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о филиале разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.1. Урюпинский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" (далее - филиал) - это обособленное подразделение государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" (далее - колледж), расположенное вне места его нахождения.

Филиал колледжа создан в связи с проведенными мероприятиями по реорганизации, на основании постановления Правительства Волгоградской области от 29 января 2013 года № 36-п "О реорганизации государственных бюджетных образовательных учреждений среднего профессионального образования".

Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к профессиональным образовательным организациям.

1.2. Деятельность Урюпинского филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Урюпинский филиал не является юридическим лицом и действует на основании устава колледжа, настоящего положения и других внутренних нормативных актов, утвержденных в порядке, установленном уставом колледжа.

1.3. Цели, предмет и виды деятельности филиала установлены уставом колледжа.

1.4. Филиал не имеет самостоятельных лицевых счетов и счетов в кредитных организациях.

Филиал имеет печать со своим наименованием, с указанием полного наименования ИНН и ОГРН колледжа, а также может иметь иные печати, штампы, бланки. Эскизы печатей, штампов утверждаются директором колледжа.

1.6. Полное и сокращенное наименование филиалов, их место нахождения, а также адреса зданий и сооружений, в которых филиалы осуществляют свою деятельность, устанавливаются и указаны в уставе колледжа.

Полное наименование филиала на русском языке: Урюпинский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж".

Сокращенное наименование филиала: Урюпинский филиал ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Место нахождения филиала: Россия, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Октябрьская, 43.

Почтовый адрес филиала: 403113, Россия, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Октябрьская, 43.

Филиал осуществляет свою деятельность в зданиях и сооружениях расположенных по адресам: 403113, Россия, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Октябрьская, 43.

Редакция 05

Рассмотрено на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 8 от 10 апреля 2018 г.

| | | |
|---|--|-------------|
| ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» | 2.01.24 Положение "Об Урюпинском филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" | Стр. 3 из 6 |
|---|--|-------------|

2. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

2.1. Руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала, назначаемый директором колледжа из числа работников, имеющих, как правило, опыт организационной и учебно-методической работы.

Директор филиала действует на основании доверенности, выдаваемой и подписываемой директором колледжа.

2.2. Колледж осуществляет следующие функции по управлению филиалом:

- определяет структуру филиала;
- устанавливает размеры, формы и порядок наделения филиала имуществом, денежными и иными средствами;
- назначает и увольняет директора по основаниям, предусмотренным законом;
- определяет основные направления деятельности филиала;
- прогнозирует в Программе развития колледжа стратегическое развитие филиала, анализирует отчётные и аналитические материалы;
- утверждает приказы по личному составу, по кадрам работников филиала по представлению директора филиала;
- определяет структуру ведения кадровых дел и назначает ответственного за хранение трудовых книжек и других кадровых документов;
- осуществляет проверки хозяйственной деятельности филиала;
- вносит изменения и дополнения в настоящее Положение, принимает новое Положение;
- выносит на рассмотрение Учредителя колледжа предложение о прекращении деятельности филиала.

2.3. Директор филиала:

- действует от имени колледжа в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и выданной ему доверенностью;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью филиала в соответствии с утвержденными колледжем планами и составляет на их основе планы работы филиала;
- несёт персональную ответственность за деятельность филиала, за сохранность переданного филиалу имущества, за обеспечение пожарной, террористической и иной безопасности филиала;
- представляет интересы колледжа в лице филиала в отношениях с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами Российской Федерации;
- в пределах имеющихся полномочий издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников филиала;
- согласовывает прием на работу и увольнение с работы работников филиала в соответствии со штатным расписанием филиала;
- вносит предложения директору колледжа о применении к работникам мер поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- организует прием поступающих в филиал колледжа;
- несёт персональную ответственность за своевременный и достоверный список студентов на назначение академической и социальной стипендии;
- несёт персональную ответственность за предоставление достоверной и своевременной информации, а также полного перечня документов для постановки на полное государственное обеспечение студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без

Редакция 05

Рассмотрено на заседании Совета руководящего состава.

Протокол № 8 от 10 апреля 2018 г.

| | | |
|---|--|-------------|
| ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» | 2.01.24 Положение "Об Урюпинском филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" | Стр. 4 из 6 |
|---|--|-------------|

попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- осуществляет иные функции и полномочия, возложенные на него должностной инструкцией, и совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач филиала;

- обеспечивает работникам филиала безопасные условия труда и безопасный образовательный процесс для студентов и слушателей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает выполнение в филиале правил противопожарной безопасности, требований по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовке, требований к антитеррористической защищенности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

3.1. Филиал реализует образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего общего образования в соответствии с выданной колледжу лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.2. Организация приема поступающих в филиал осуществляется приемной комиссией колледжа в порядке, определяемом правилами приема в колледж.

Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора колледжа. Изданию приказа о зачислении в число обучающихся (студентов, слушателей) в филиале за счет средств физических и (или) юридических лиц предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. Количество и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств областного бюджета определяются колледжем в рамках контрольных цифр приема, распределяемых среди образовательных организаций по итогам публичных конкурсов.

Колледж вправе осуществлять прием граждан на обучение в филиале за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Филиал на всех этапах освоения студентами образовательных программ проводит работу по организации и содействию заключению договоров о целевом обучении в порядке, установленном Правительством РФ.

3.4. Прием слушателей для обучения в филиале по дополнительным профессиональным образовательным программам производится как за счет бюджета Волгоградской области (в рамках выполнения установленного государственного задания), так и за счет средств физических и (или) юридических лиц (по договорам оказания платных образовательных услуг).

3.5. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, справка об обучении) наименование филиала не указывается.

4. ИМУЩЕСТВО ФИЛИАЛА

4.1. Колледж закрепляет за филиалом необходимое для осуществления его деятельности имущество, в том числе, здания, сооружения, земельные участки, оборудование. Филиал

| | | |
|---|--|-------------|
| ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» | 2.01.24 Положение "Об Урюпинском филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" | Стр. 5 из 6 |
|---|--|-------------|

использует в установленном законодательством Российской Федерации порядке земельные участки, закрепленные за колледжем **на праве постоянного (бессрочного) пользования**.

Имущество филиала учитывается на балансе филиала и на балансе колледжа.

4.2. Филиал обязан использовать имущество, закрепленное за ним колледжем, в соответствии с его назначением. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества колледжа.

4.3. Филиал несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним движимого и недвижимого имущества.

4.4.. Филиал в установленном порядке от имени колледжа и с его письменного согласия вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Филиал в установленном порядке от имени колледжа и с согласия собственника имущества имеет право предоставлять организациям в аренду движимое и недвижимое имущество, а также использовать на основании договоров аренды движимое и недвижимое имущество.

4.6. Филиал выполняет работы и оказывает услуги физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на основе договоров, заключенных от имени колледжа.

Объемы материально-технического снабжения филиала согласовываются с колледжем.

4.7. Филиал обеспечивает работникам безопасные условия труда, ведет кадровое делопроизводство в части, определенной колледжем, согласно законодательству Российской Федерации.

4.8. Должностные лица филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за деятельность филиала и сохранность имущества, закреплённого за филиалами.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛОВ

6.1. Деятельность филиалов прекращается:

- по решению учредителя Колледжа;
- в случае ликвидации Колледжа.

6.2. Прекращение деятельности филиала происходит путем его закрытия.

6.3. Ответственность по обязательствам ликвидированного филиала несет Колледж либо его правопреемник.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Филиал действует на основании положения, утвержденного юридическим лицом, создавшим данный филиал (абз. 1 п. 3 ст. 55 ГК РФ).

7.2. Предложения по изменению, дополнению или разработке новой редакции настоящего положения утверждаются директором колледжа и вступают в действие с момента утверждения.

| | | |
|---|--|-------------|
| ГАПОУ «Волгоградский медицинский колледж» | 2.01.24 Положение "Об Урюпинском филиале государственного автономного профессионального образовательного учреждения "Волгоградский медицинский колледж" | Стр. 6 из 6 |
|---|--|-------------|

VIII. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Регистрация, хранение и рассылка настоящего положения осуществляются в порядке, описанном в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении 3.01.08 "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Юрисконсульт ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

Ф.Н. Мифтахов

" 10 " апреля 2018 г.

Согласовано:

Юрисконсульт
ФИО

Подпись

" 10 " апреля 2018 г.

Согласовано:

Представитель руководства по качеству
ФИО

Подпись

" 10 " апреля 2018 г.