

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
"Волгоградский медицинский колледж"
Г.Е. Генералова
«19 » февраля 2018 г.

Контролируемый
оригинал №
место нахождения
19 февраля 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

2.01.07 "Об отделе практики ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"

РАЗРАБОТЧИК:
заместитель директора по практическому обучению
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж"
Е.Н.Тихонова

| | | |
|--|--|-------------|
| ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" | 2.01.07 Положение об отделе практики ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" | Стр. 2 из 4 |
|--|--|-------------|

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел практики является структурным подразделением колледжа.
- 1.2. В своей деятельности работники отдела руководствуются Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, другими законодательными актами РФ, Положением об отделе, Уставом ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж", Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами охраны труда и техники безопасности, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, приказами и распоряжениями директора колледжа и другими локальными и нормативными актами, документами системы менеджмента качества и миссией ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".
- 1.3. Настоящее Положение является обязательным для ознакомления всех сотрудников отдела практики.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ЗАМЕЩЕНИЯ

- 2.1. Структура и штат отдела практики формируются по представлению заместителя директора по практическому обучению, утверждаются директором колледжа. Сотрудники отдела практики назначаются на должности и освобождаются от должности приказом директора колледжа.
- 2.2. Руководит работой отдела практики по вопросам организации основных направлений деятельности начальник отдела практики.
- 2.3. Сотрудники отдела практики подчиняются непосредственно начальнику отдела практики.
- 2.4. Начальник отдела практики подчиняется непосредственно заместителю директора по практическому обучению.
- 2.5. Заместитель директора по практическому обучению координирует и контролирует деятельность отдела практики по вопросам планирования и результатам практического обучения.
- 2.6. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела практики осуществляется заместителем директора по практическому обучению в соответствии с настоящим положением. Должностные инструкции утверждает директор.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА ПРАКТИКИ

- 3.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение учебных, производственных и преддипломных практик студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО и потребностей здравоохранения региона по реализуемым специальностям и уровням подготовки среднего медицинского образования.
- 3.2. Составление расписания практических занятий по ПМ, учебных, производственных и преддипломных практик по всем реализуемым специальностям.
- 3.3. Планирование, организация, оценка и учет результатов практического обучения (практические занятия, учебная, производственная и преддипломная практики) студентов.
- 3.4. Подготовка проектов договоров "об организации практической подготовки обучающихся" с руководителями медицинских учреждений Волгограда и Волгоградской области.
- 3.5. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад.

| | | |
|--|--|-------------|
| ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" | 2.01.07 Положение об отделе практики ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" | Стр. 3 из 4 |
|--|--|-------------|

- 3.6. Координация работы учебных кабинетов (лабораторий) по ПМ колледжа.
- 3.7. Контроль обеспеченности и рационального использования оборудования и расходных материалов в учебных кабинетах (лабораториях) колледжа.
- 3.8. Мониторинг и контроль хода образовательного процесса по выработке необходимых умений, приобретения практического опыта и формирования профессиональных компетенций студентов.
- 3.9. Организация и проведения вакцинации работников и студентов колледжа.
- 3.10. Организация прохождения медицинского осмотра преподавателями и сотрудниками колледжа.
- 3.11. Осуществление взаимодействия с медицинскими организациями Волгограда и Волгоградской области по вопросам выполнения требований к организации, содержанию и совместной оценки результатов всех видов производственного обучения студентов.
- 3.12. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации.

4. ПОЛНОМОЧИЯ

- 4.1. Сотрудники отдела практики в пределах своей компетенции имеют право:
- 4.1.1. Запрашивать от функциональных служб необходимую информацию.
- 4.1.2. Вносить на рассмотрение директора колледжа предложения по улучшению деятельности отдела.
- 4.1.3. Вносить предложения по улучшению системы менеджмента качества.
- 4.1.4. Повышать свою профессиональную и административную квалификацию на основании и в порядке, определенном действующим законодательством.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Сотрудники отдела практики несут ответственность за некачественное выполнение своих должностных обязанностей в ходе исполнения трудовых функций согласно Трудовому кодексу Российской Федерации (далее – ТК РФ).
- 5.2. Сотрудники отдела практики несут ответственность за несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности на своих рабочих местах, а также - за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора колледжа и заместителя директора по практическому обучению в соответствии с ТК РФ.
- 5.3. Сотрудники отдела практики несут ответственность за поддержание в рабочем состоянии системы менеджмента качества.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

- 6.1. Заместителю директора по практическому обучению функционально подчиняются сотрудники отдела практики колледжа, заведующие учебными кабинетами (лабораториями) ПМ; заведующие практикой в учебных отделах филиалов.
- 6.2. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники отдела практики взаимодействуют с:
- сотрудниками учебного отдела, отдела воспитательной и социальной работы колледжа;
 - с заведующими практикой учебных отделов в филиалах по производственным вопросам в пределах компетенции.

| | | |
|--|--|-------------|
| ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" | 2.01.07 Положение об отделе практики ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" | Стр. 4 из 4 |
|--|--|-------------|

- 6.3. По вопросам ресурсного обеспечения учебных кабинетов (лабораторий) взаимодействуют с бухгалтерией.
- 6.4. По правовым вопросам осуществляется взаимодействие с юристом; по вопросам поддержания в рабочем состоянии и улучшения системы менеджмента качества – с начальником отдела по управлению качеством образования.
- 6.5. Распределение и выполнение работ сотрудниками отдела практики совместно с другими структурными подразделениями осуществляется по согласованию с заместителем директора по практическому обучению.
- 6.3 Привлечение работников других подразделений к совместной деятельности осуществляется по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

7. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

7.1 Регистрация, рассылка и хранение настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в положении "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

8.1 Порядок внесения изменений в настоящее Положение описан в положении "Управление внутренними нормативными документами ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж".

Заместитель директора по практическому обучению
ГАПОУ "Волгоградский медицинский колледж" Е.Н.Тихонова
«19 » февраля 2018 г.

Согласовано:

Юрисконсульт
Ф.И.О. Подпись

«19 » февраля 2018 г.

Согласовано:

Представитель руководства по качеству
Ф.И.О. Подпись

«19 » февраля 2018 г.